

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

wprowadzony decyzją Nr 1/2024 z dnia 22 listopada 2024 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanowiony jest dla podmiotu leczniczego
 - utworzonego przez firmę Gabinety Lekarskie VITARS Marek Woźniak z siedzibą w Wieliczce przy ul. Brata Alojzego Kosiby 5/4-5, 32-020 Wieliczka, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: 350678290, NIP: 6831036009
 - wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powołanego przez Wojewodę Małopolskiego, nr księgi 000000283303 (dalej jako: „Podmiot Leczniczy”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Gabinety VITARS (dalej jako: „Zakład Leczniczy”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - I. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”);
 - II. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „u.p.p”).
 - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - c. niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej.
3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane są m.in. w ramach:
 - a. wykonywania badań diagnostycznych i zlecenia badań laboratoryjnych w celu rozpoznania stanu zdrowia,
 - b. monitorowania stanu zdrowia pacjenta,
 - c. udzielania porad oraz konsultacji lekarskich,
 - d. monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta,
 - e. edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia.

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.) i pozostałej opieki ambulatoryjnej (HC.1.3.9.).

§ 4

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓLDZIAŁANIA

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 001. Poradnia chirurgii ogólnej,
 002. Poradnia proktologiczna,
 003. Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 004. Poradnia kardiochirurgiczna,
 005. Poradnia położniczo-ginekologiczna,
 006. Poradnia dermatologiczna,
 007. Poradnia zdrowia psychicznego,
 008. Dział fizjoterapii.
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich, wykonywania niezbędnych zabiegów oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego.

§ 5

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje Marek Woźniak, będący kierownikiem Podmiotu Leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „Kierownik”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a. zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób,
 - b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
 - c. kierowania pracą całości Zakładu Leczniczego,
 - d. rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania z uwzględnieniem ich rangi,

- e. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy,
- f. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań,
- g. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom,
- h. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- i. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych,
- j. dokonywania systematycznej oceny pracowników.

5. W Zakładzie Lecznicy funkcjonują następujące stanowiska medyczne:

- a. Lekarz (w tym chirurg ogólny, chirurg ortopeda, kardiochirurg, ginekolog-położnik, dermatolog, psychiatra),
- b. Fizjoterapeuta.

6. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:

a. W przypadku lekarza:

- I. orzekanie o stanie zdrowia pacjenta,
- II. edukacja pacjentów,
- III. monitorowanie stanu zdrowia pacjenta,
- IV. wystawianie opinii i zaświadczeń, wystawianie recept, druków ZLA, kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne i badania poprzez wystawianie skierowań,
- V. prowadzenie dokumentacji medycznej,
- VI. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń,

b. W przypadku fizjoterapeuty:

- I. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta,
- II. edukacja pacjentów,
- III. prowadzenie dokumentacji medycznej,
- IV. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń.

§ 6

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznicy zlokalizowanym pod adresem: ul. Brata Aojzego Kosiby 5/4-5, 32-020 Wieliczka oraz w miejscu wezwania.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Lecznicy lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Lecznicy oraz ochrony mienia, w Zakładzie Lecznicy, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą być przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

§ 7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń we wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na <https://vitaris.pl/cennik>,
 - b. nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty odbywa się:
 - a. stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym,
 - b. telefonicznie.
4. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagających osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Leczniczego po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem pacjenta.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnych umów o współpracy.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 9

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłaty.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznicy, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Lecznicy oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Lecznicy.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W Podmiocie Lecznicy realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowego trybu życia wykonywane przez personel pomocniczy, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt d. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów u.d.l
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w Zakładzie Lecznicy.
5. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Lecznicy.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1.01.2025 r.

Podpis osoby uprawnionej do zatwierdzenia Regulaminu: